

Übung zur Bedienung von Microsoft Word

Arbeitsauftrag:

Du hast im Unterricht bereits gelernt, wie man eine Textdatei anlegt, speichert und bearbeitet. Zur Vertiefung wiederholen wir die Abläufe, welche wir in der Schule und im späteren Leben immer wieder benötigen werden.

Teil 1: Bearbeite die Aufgaben 1-6 der Reihe nach in einer neuen Datei.

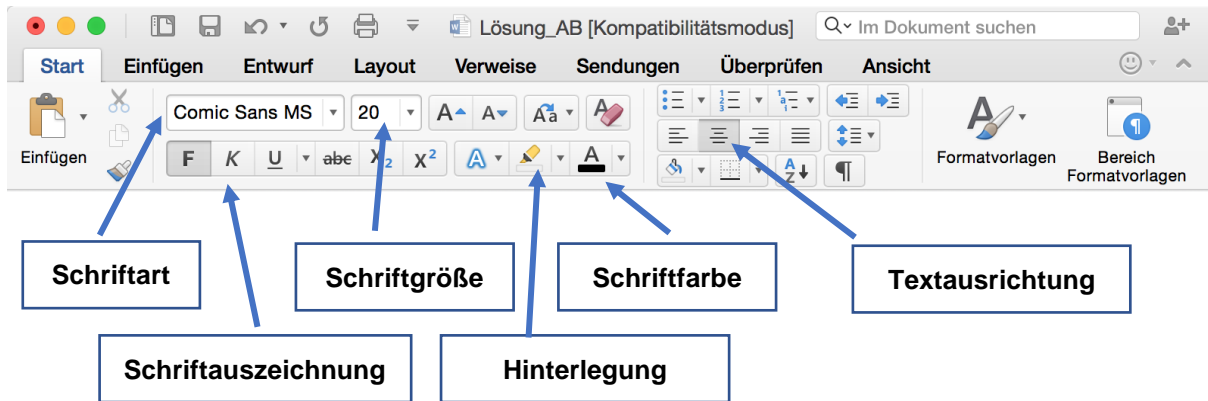
Teil 2: Beschreibe kurz dein Haustier in Schriftart Arial, Größe 12 auf ca. 10 Zeilen. Hierbei schreibst du **Adjektive** (Wie-Wörter) kursiv und rot (schräg), **Verben** (Tu-Wörter) fett und blau und **Substantive** unterstrichen und grün Du kannst dabei Eigenschaften wie Farbe und Größe beschreiben oder auch sein Verhalten. Falls du kein Haustier besitzt, beschreibst du einfach dein Lieblingstier.

Hinweis: Denke bitte daran, dass das Leerzeichen erst nach dem Satzzeichen folgt.



Quelle: <https://www.haustiermagazin.com/haustiere/>, Zugriff: 16.03.2020

Hinweise zu den Funktionen:



Aufgabe 1:

Schreibe den Text ab und passe die Schriftgröße an:

Schreibe mich in Größe 8.

Schreibe mich in Größe 12.

Schreibe mich in Größe 27.

Aufgabe 2:

Schreibe den Text ab und passe die Schriftart an:

Schreibe mich in „Bookman Old Style“

Schreibe mich in „Arial“

Schreibe mich in „Playbill“

Aufgabe 3:

Schreibe den Text ab und passe die Textausrichtung an:

Dieser Text soll genau in der Mitte der Seite stehen.

Dieser Text soll rechtsbündig stehen.

Aufgabe 4:

Schreibe den Text ab und passe die Schriftauszeichnung an:

Diese Zeile soll kursiv sein.

Diese Zeile soll fett sein.

Diese Zeile soll unterstrichen sein.

Diese Zeile soll alles zusammen sein.

Aufgabe 5:

Die Schriftfarbe dieser Zeile soll grün sein.

Die Schriftfarbe dieser Zeile soll rot sein.

Diese Zeile soll blau hinterlegt sein und die Schriftfarbe weiß.

Diese Zeile soll rot hinterlegt sein und die Schriftfarbe blau.

Aufgabe 6:

Schreibe den Text zunächst so ab und verbessere ihn dann.

Hier ist ein Schreibfehler! Word zeigt das so vor an. Entweder verbessere ich das von Hand, oder ich schaue mal, was Word mir vorschlägt. Manchmal kann man dann diesen Vorschlag direkt übernehmen.